

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICCIO ROSSELLA**
Indirizzo
Telefono **075.504.5672**
E-mail **rmiccio@regione.umbria.it**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Marzo 2010 - oggi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Umbria – attività formative per i dipendenti

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tra i più rilevanti:

- Come si costruisce una gara: la fase antecedente alla gara, Perugia 20 aprile 2022
- Crescita economica e divari. Sfide e opportunità del PNRR, gli Enti Locali alla prova dell'attuazione, Perugia, 4 aprile 2022
- La struttura di governance del PNRR italiano: aspetti chiave e interventi per rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni coinvolte ed efficientare la gestione dei processi, Perugia 18 novembre 2021;
- Valutazione e gestione dei rischi e misure antifrode, 7, 14, 21, 28 aprile e 3 maggio 2021
- La responsabilità amministrativa-contabile: i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza, Perugia 19 maggio 2020
- Il mercato elettronico Acquistinretepa.it. Metodologie e procedure applicative per gestire correttamente una gara di appalto, Perugia 19 novembre 2019
- Come impostare il sistema dei criteri di valutazione delle offerte in una gara di appalto per l'affidamento di servizi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), Perugia 14 novembre 2019
- Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, 4 settembre 2019
- Formazione operativa sul sistema informatico SMG-FESR 2014-2020, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia 18 e 19 febbraio 2019
- Il riaccertamento ordinario dei residui passivi tramite l'applicativo informatico ROAWEB, Perugia 6 febbraio 2019
- Controlli in loco, di funzionamento e check list informatiche, Perugia 8 Novembre 2018
- Armonizzazione contabile, Perugia 18 settembre 2018;
- Piano formativo relativo al nuovo Codice Appalti pubblici e concessioni, Perugia 11 giornate dal 25/10/2016 al 3/02/2017;
- La valutazione della performance nella PA, Perugia, 19 novembre 2015;
- La questione energetica, Perugia 6 marzo 2015;
- Armonizzazione sistema contabile della Regione, Perugia 14 e 15 gennaio 2015;
- La valutazione degli impatti in ambito culturale, Perugia 30 settembre 2014;
- Fonti rinnovabili ed efficienza energetica: obiettivi, strumenti opportunità, monitoraggio", Perugia, 12 marzo 2014;
- La gestione degli incarichi esterni affidati dalle pubbliche Amministrazioni, Perugia, 22 giugno 2011;
- I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la L.217/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC, Terni, 13 giugno 2011;
- La valutazione delle politiche pubbliche, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, 7 e 8 febbraio 2011.

Attività formative organizzate da enti diversi dalla Regione:

- Sviluppo sostenibile: strumenti di governance per le Strategie regionali, Cinsedo Roma 29 marzo 2019

- La politica di coesione dopo il 2020, Cinsedo Roma 9 marzo 2018;
- Uso del modello CO2MPARE per la stima degli impatti dei Programmi Operativi sulle emissioni di CO2, Formez-ENEA, Roma, 19 e 20 dicembre 2014;
- Operatori locali per l'Europrogettazione Progetto P.O.R.E. – 40 ore, Perugia – Roma, maggio-giugno 2011;

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Febbraio – Marzo 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	FORMEZ - Centro Formazione e Studi Corso per “ Esperti di Sviluppo Locale ” avente ad oggetto le politiche per lo sviluppo locale e specificamente le competenze delle pubbliche amministrazioni locali in materia di promozione dello sviluppo. Esperto di Sviluppo Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Ottobre 1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale III Corso di formazione avanzata per documentalisti europei “ La gestione dell'informazione dell'Unione Europea ”. Esperto in gestione dell'informazione dell'Unione Europea
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Novembre 1996-Giugno 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Centro di Riferimento Europeo SEU - Servizio Europa Umbria Corso di formazione post-universitaria in Diritto, Economia e Politiche dell'Unione Europea Esperto in Diritto, Economia e Politiche dell'Unione Europea
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Maggio 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Istituto Universitario Orientale di Napoli Diploma di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Giugno 2022 - oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo Servizio Riqualficazione Urbana Ente Pubblico Dipendente a tempo indeterminato – Profilo Istruttore direttivo contabile <i>Responsabile della Posizione Organizzativa Procedure finanziarie, monitoraggio e controllo (D.D. 6121 del 17 giugno 2022)</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2017 - Giugno 2022</p> <p>Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda Digitale, Agenzie e società partecipate</p> <p>Servizio Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FESR e PNRR</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato – Profilo Istruttore direttivo contabile</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione, gestione e attuazione del Programma operativo FESR 2014-2020 e programmazione PR FESR 2021-27: <ul style="list-style-type: none"> - contributo alla stesura del PR FESR 2021-2027 per la parte attinente la scelta degli indicatori del Programma e della stesura del documento metodologico; - collaborazione alla redazione delle Relazioni Annuali di Attuazione (RAA) e dei rapporti/documentazione/ stati di attuazione predisposti a supporto dei Comitati di Sorveglianza, per l'anno 2021 mi è stata affidata la responsabilità della redazione della RAA e delle procedure di approvazione (procedura scritta) e di invio tramite il portale FSC; - collaborazione alla definizione e implementazione delle check list per i controlli di I livello previsti dal Si.Ge.Co del POR FESR 2014-2020; - collaborazione alla verifica del rispetto dei criteri di selezione previsti nei bandi di attuazione del POR FESR 2014-2020; 2. gestione dell'asse Assistenza tecnica del POR FESR 2014-2020: <ul style="list-style-type: none"> - programmazione e avvio procedure di gara per l'affidamento di servizi nell'ambito dell'Asse 7 del POR FESR sia sopra che sotto soglia; - gestione contratti attivati (verifica delle prestazioni, liquidazioni fatture, controlli amministrativi e rendicontazione su SMG); - elaborazione dei dati dell'Asse Assistenza tecnica, al fine del monitoraggio e della certificazione della spesa nel sistema informativo SMG-FESR 2014-2020; - elaborazione Action Plan e previsioni di spesa per l'Asse 7; - gestione dei capitoli di bilancio di competenza per l'Asse 7; - predisposizione delle autorizzazioni di spesa agli RdA, ai fini dell'utilizzo delle risorse dell'Asse7; - collaborazione con la sezione Programmazione economico-finanziaria per le procedure di accertamento ordinario dei residui per le attività di propria competenza; collaborazione alla realizzazione delle attività di valutazione del POR FESR 2007-13 e 2014-2020; - programmazione e realizzazione controlli sulle attività che i Comuni di Agenda Urbana hanno realizzato nell'ambito dell'Asse 7 – Assistenza tecnica 3. attività trasversali al Servizio: <ul style="list-style-type: none"> - ciclo della Performance: supporto alla Programmazione, Gestione e monitoraggio, Misurazione e Valutazione della performance e Rendicontazione dei risultati; - adempimenti legati alla normativa Anticorruzione, Trasparenza e Privacy; - rendicontazione missioni del personale del Servizio; <p>Con DD 9837 del 28/09/2017 incaricata per la gestione del supporto amministrativo necessario per l'attuazione del progetto Beyond EDP- Programma Interreg Europe.</p> <p>Referente regionale per tutte le procedure di accreditamento e rilascio dei Codice Unico di Progetti (CUP) del sistema MIP/CUP, del DIPE – Presidenza del Consiglio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2010 - Febbraio 2017</p> <p>Regione Umbria – Direzione regionale Programmazione, innovazione e competitività regionale</p> <p>Servizio Statistica e Valutazione degli investimenti</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato – Profilo Istruttore direttivo contabile</p> <p>Nell'ambito del Servizio statistica e valutazione, le principali mansioni legate alla generale attività di programmazione regionale, hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla programmazione comunitaria e nazionale 2014-2020, per le parti di

competenza, in particolare **redazione del Piano unitario di valutazione** per la fase 2014-2020

- supporto alla redazione di documentazione tecnica e di atti amministrativi del servizio;
- supporto alle strutture regionali per la procedura web relativa al Codice Unico di Progetto (CUP).

Collaborazione alla redazione delle seguenti valutazioni:

- La valutazione delle azioni di orientamento in Umbria nel periodo 2010-2011;
- La valutazione degli aiuti alle imprese della regione Umbria per le attività di ricerca e sviluppo;
- La valutazione dei Poli di innovazione;
- La valutazione delle misure per la stabilizzazione dei lavoratori precari;
- Abitare in Umbria;
- La valutazione delle azioni a favore del miglioramento dell'efficienza energetica e riduzione delle emissioni di CO2.

Sono stati, inoltre, predisposte le relazioni tecniche di accompagnamento alla stipula degli APQ, è stato supportato il Sistema unico di monitoraggio, gestione e controllo della Regione Umbria (QSN – POR FESR e PAR FAS) contribuendo alla individuazione degli indicatori di monitoraggio e valutazione previsti dal sistema e gestendone tutti gli aspetti amministrativi.

Con Determinazione Dirigenziale n.9307 del 13 novembre 2014 sono stata individuata come esperto in valutazione e monitoraggio nell'ambito del progetto regionale APRI Impresa, finanziato nell'ambito del Fondo Europeo per l'Integrazione(FEI).

Infine si sottolinea la partecipazione alle attività straordinarie del Servizio Statistica e Valutazione in occasione della realizzazione del VI Censimento generale dell'Agricoltura del 2010: in particolare ho curato tutti gli aspetti procedurali legati alla predisposizione della selezione dei rilevatori di censimento selezione e della stipula dei contratti di lavoro (n. 53 contratti attivati) nonché delle procedure per la rendicontazione delle attività e la liquidazione dei compensi.

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Agosto 2002 - Dicembre 2009</p> <p>Regione Umbria – Area programmazione regionale Servizio Statistica e Valutazione degli investimenti</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Incarico professionale - con DGR n.1093 del 31 luglio 2002, con DGR 203 del 26 febbraio 2004, con DGR 587 del 12 maggio 2004, con DGR 623 del 12 aprile 2005, con DGR 496 del 26 marzo 2007 e con DD 2876 del 9 aprile 2008 - finalizzato al supporto delle attività del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici dell'Umbria in relazione all'analisi di programmi e progetti ai fini della loro valutazione ex ante, in itinere ed ex post.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Gennaio 2003 - Marzo 2004</p> <p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Soprintendenza regionale per la Campania</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Tirocinio Formativo nell'ambito del Progetto SFERA – PON AT 2000-06 presso la Soprintendenza regionale per i beni e le attività culturali della Campania.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Giugno 1999 – Giugno 2002</p> <p>Regione Umbria – Area programmazione strategica e socio-economica Servizio programmazione comunitaria</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Incarico professionale, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 890 del 23 giugno 1999, per la gestione dell'attività di monitoraggio, sia fisico che finanziario, dell'iniziativa comunitaria Leader II in Umbria.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore	<p>Aprile 2001 – Aprile 2002</p> <p>FORMEZ - Centro Formazione e Studi</p> <p>Agenzia partecipata dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica- da Regioni e associazioni di enti locali.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito del Programma RAP 100, finalizzato al sostegno alle Pubbliche Amministrazioni in materia di sviluppo locale e gestione del mercato del lavoro</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Febbraio 1999 - Maggio 1999</p> <p>BIC Basilicata – CEII SYSTEMA Scarl</p> <p>Agenzia di sviluppo (PMI e Formazione)</p> <p>Incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto i processi di comunicazione interna e la gestione delle informazioni (censimento del patrimonio informativo esistente, catalogazione e informatizzazione della biblioteca, studio e realizzazione di un sistema informativo interno, razionalizzazione e fruizione banche dati).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 1997 - Luglio 1998</p> <p>CeSar – Centro europeo per lo sviluppo agricolo e rurale</p> <p>Associazione senza fini di lucro fondata dall'Università degli Studi di Perugia, dalla Fondazione per l'Istruzione Agraria in Perugia e dal Comune di Assisi.</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Attività di collaborazione con il CeSar e con il Carrefour Umbria, Centro di informazione ed animazione rurale, sportello della rete di informazione dell'Unione Europea istituita dalla D.G.X della Commissione Europea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 1998 - Agosto 1998</p> <p>Regione Umbria – Area programmazione strategica e socio-economica</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Tirocinio</p> <p>Stage operativo finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Umbria presso la Regione Umbria, Area della programmazione socio-economica.</p> <p>-</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>sufficiente</p> <p>sufficiente</p> <p>sufficiente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Predisposizione al contatto umano e preferenza per il lavoro di gruppo;</p> <p>Buone capacità di elaborazione e redazione di testi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Buone capacità organizzative</p> <p>Conoscenza delle procedure di organizzazione e gestione degli archivi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Ottimo uso del personal computer e utilizzo di applicativi quali Word, Excel, Access, Power Point;</p> <p>Conoscenza e utilizzo degli strumenti per la navigazione in Internet.</p>

“Il Leader II in Umbria e i Gruppi di Azione Locale”, Regione Umbria, 1998.
“Leader plus: un laboratorio di sviluppo rurale gestito a livello locale”, Umbria Agricoltura n.8 Dicembre 1999.
“Lo sviluppo rurale e l’iniziativa Leader”, SEU, collana “I Quaderni”, 2000.
“Il Programma Regionale Leader + dell’Umbria”, SEU, Europa Info n.6, dicembre 2000.
“Leader +”, SEU, L’attuazione di Agenda 2000 in Umbria, supplemento speciale a Europa Info n.6, dicembre 2001.
“Bottom-Up”, Umbria Agricoltura n.12, maggio 2002.
“La valutazione delle azioni di orientamento in Umbria nel periodo 2010-2011”, Regione Umbria, Servizio Statistica e valutazione degli investimenti, dicembre 2011
“La valutazione degli aiuti alle imprese della regione umbria per le attività di ricerca e sviluppo”, Regione Umbria, Servizio Statistica e valutazione degli investimenti, novembre 2012.
“Abitare in Umbria”, Regione Umbria, Servizio Statistica e valutazione degli investimenti, gennaio 2015.
“Rapporto di valutazione finale del progetto APRI impresa finanziato dal Fondo Europeo per l’Integrazione”, Regione Umbria, agosto 2015.
“La valutazione dei poli di innovazione”, Regione Umbria, Servizio Statistica e valutazione degli investimenti, ottobre 2015.

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.